

План работы
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ № 184 на 2024-2025 год

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Охрана жизни и здоровья детей.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха сотрудников детского сада.

№№	Мероприятия	ответственные	срок
	Профсоюзные собрания		
1	1. Отчетное профсоюзное собрание. 2. Принятие годового плана. 3. Утверждение локальных нормативно-правовых актов учреждения. 4. Распределение нагрузки и утверждение тарификации.	Литвинова Э.Ф. - заведующая д/сада Хуснутдинова Д.Н. – председатель ППО	Сентябрь _____
2	1. О дисциплине труда и нормативно-правовых норм, санкции за ее нарушение.	Литвинова Э.Ф - заведующая Председатель ППО- Хуснутдинова Д.Н.	Октябрь _____
3	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья сотрудников и детей.	Уполномоченный по ОТ Гимадеева Г.И.	1 раз в квартал: сентябрь декабрь март

			июнь
4	1.Итоги работы за 2024-2025уч.год	Заведующая д/с Литвинова Э.Ф. Председатель ППО Хуснутдинова Д.Н. Морозова.А.М.- Старший воспитатель	Май

Заседания профкома

1	<p>1.Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета</p> <p>2.Об итогах по подготовке к новому учебному году.</p>	<p>Председатель ППО Хуснутдинова Д.Н.</p>	сентябрь
2	<p>1.Подготовка к профессиональному празднику Дню работников дошкольного образования</p> <p>2.Подготовка к празднику « День пожилых людей»</p>	<p>Хуснутдинова Д.Н. председатель ППО Хуснеева Э.А. – председатель культмассовой комиссии</p>	сентябрь
3	<p>1.Оподготовке ко Дню матери</p> <p>2.О подготовке здания и групп к осеннее-зимнему сезону</p>	<p>Хуснеева Э.А. – председатель культмассовой комиссии Гимадеева Г.И. – Уполномоченный по ОТ (завхоз)</p>	Октябрь
4	<p>1.Об охране жизни и здоровья детей</p> <p>2.О подготовке к Новогоднему празднику</p>	<p>Литвинова Э.Ф. - заведующая д/сада, уполномоченный по ОТ-Гимадеева Г.И. Хуснеева Э.А. - председатель культмассовой комиссии</p>	Ноябрь

5	<p>1.Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год</p> <p>2.О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима</p>	<p>Хуснутдинова Д.Н.- председ-ль ППО</p> <p>Гимадеева Г.И.- завхоз</p>	Декабрь
6	Подготовка и оформление групп к Новогодним утренникам	<p>Председатель ППО- Хуснутдинова Д.Н.</p> <p>Председатель культмассовой комиссии – Хуснеева Э.А.</p>	Декабрь
7	<p>1.Итоги исполнения и утверждения сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год.</p> <p>2.Подготовка к празднику 23 февраля</p>	<p>Хуснутдинова Д.Н.- председатель ППО</p> <p>Хуснеева Э.А. - председатель культмассовой комиссии</p>	Январь
8	1.О подготовке и проведении вечера, посвященного дню 8 марта.	<p>Председатель ППО- Хуснутдинова Д.Н.</p> <p>Председатель массовой комиссии- Хуснеева Э.А.</p>	Февраль

9	1.О детском травматизме и его профилактике.	Медсестра – Исмагилова М.Р.	Март
10.	1. Отчет о выполнении коллективного договора 2. Осуществить контроль за питанием и хранением продуктов на складе.	Литвинова Э.Ф. - заведующая д/с Хуснутдинова Д.Н.- председатель ППО Исмагилова М.Р.. – Медсестра	Апрель
11.	1.О работе профкома и администрации детского сада по соблюдению Трудового Кодекса РФ	Литвинова Э.Ф.. – заведующая д/с Морозова А.М. – Ст.воспитатель Председатель ППО – Хуснутдинова Д.Н.	Май
12.	1.Об итогах конкурса на лучшее оформление летнего участка. 2.Анализ готовности групп к новому учебному году	Ст.воспитатель - Морозова А.М. Хуснутдинова Д.Н. председатель ППО	Май